

Privatlivspolitik

1. Dataansvarlig

Maldeka
CVR 43661388
Frilandsvej 22, 9700 Brønderslev, Danmark
maldeka@maldeka.com
+45 40 23 28 25

2. Personoplysninger, formål og behandlingsgrundlag

Formål	Personoplysninger	Behandlingsgrundlag
Besvarelse af henvendelser og udarbejdelse af tilbud	Navn, e-mail, telefon, virksomhed og henvendelsens indhold	Artikel 6, stk. 1, litra b: foranstaltninger på din anmodning forud for indgåelse af en aftale. Vedrører henvendelsen en virksomhed, artikel 6, stk. 1, litra f: vores legitime interesse i at besvare erhvervshenvendelser
Indgåelse og opfyldelse af aftaler	Navn, stilling, virksomhed, e-mail, telefon, aftale- og ydelsesoplysninger samt korrespondance	Artikel 6, stk. 1, litra b. For kontaktpersoner hos en kunde, artikel 6, stk. 1, litra f: vores legitime interesse i at administrere kundeforholdet
Fakturering og bogføring	Navn, virksomhed, adresse samt transaktions- og betalingsoplysninger	Artikel 6, stk. 1, litra c: bogføringsloven
Drift og sikring af hjemmesiden	IP-adresse, tidspunkt, den kaldte adresse samt browser- og enhedsoplysninger	Artikel 6, stk. 1, litra f: vores legitime interesse i en stabil hjemmeside, der er beskyttet mod misbrug
Fastlæggelse, håndhævelse eller forsvar af retskrav	De oplysninger, der er relevante for kravet	Artikel 6, stk. 1, litra f: vores legitime interesse i at varetage vores retsstilling

3. Hvor oplysningerne kommer fra

Vi modtager personoplysninger fra dig. Er du kontaktperson hos en kunde eller en leverandør, kan vi modtage dine arbejdsrelaterede kontaktoplysninger og din stilling fra din arbejdsgiver.

4. Modtagere

Vi videregiver personoplysninger til vores hostingudbyder, vores udbyder af e-mail- og kontorsoftware, vores udbyder af bogføringssoftware, vores revisor samt offentlige myndigheder, når vi er forpligtet hertil ved lov. Udbydere, der behandler personoplysninger på vores vegne, gør det efter en skriftlig databehandleraftale.

5. Overførsel til lande uden for EU/EØS

Vores hjemmeside hostes inden for EU. Overføres personoplysninger til et land uden for EU/EØS, sker det på grundlag af en afgørelse fra Europa-Kommissionen om tilstrækkeligt beskyttelsesniveau eller Europa-

Kommissionens standardkontraktbestemmelser. Du kan få en kopi af garantierne ved at kontakte os.

6. Opbevaring

- Henvendelser, der ikke fører til et kundeforhold: slettes 12 måneder efter den seneste korrespondance.
- Aftaler og tilhørende korrespondance: slettes 3 år efter kundeforholdets ophør, medmindre en længere frist følger af lovgivningen, eller et retskrav er under behandling.
- Bogføringsmateriale: 5 år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører, jf. bogføringsloven.
- Logfiler fra hjemmesiden: slettes senest 12 måneder efter registreringen.

7. Er du forpligtet til at give os oplysningerne?

Du er hverken efter lov eller aftale forpligtet til at give os personoplysninger. Giver du ikke de oplysninger, der efterspørges i en henvendelse, eller de oplysninger, der er nødvendige for at opfylde en aftale, kan vi ikke nødvendigvis besvare din henvendelse eller levere ydelsen.

8. Dine rettigheder

Du har ret til at anmode om indsigt i dine personoplysninger, berigtigelse af urigtige oplysninger, sletning, begrænsning af behandlingen og dataportabilitet. Du kan gøre indsigelse mod behandling, der sker på grundlag af vores legitime interesser. Rettighederne kan være begrænset ved lov. Skriv til maldeka@maldeka.com. Vi svarer inden for en måned.

9. Klage

Du kan klage til Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby, dt@datatilsynet.dk, www.datatilsynet.dk.